

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine br.74/2014od 01.10.2014.) i članka 14. Zakona o sportu (Narodne novine br.71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15) i članka 29. Statuta, skupština Judo kluba „Samobor“na sjednici održanoj22.12. 2016. godine donijela je,

## **STATUT Judo kluba „Samobor“**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu,sjedištu, o zastupanju, izgledu pečata; o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornost članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanja od značaja za udruhu.

Judo klub „Samobor“(u daljnjem tekstu Klub) je sportska udruga osnovana radi poticanja i promicanja prvenstveno judo sporta, te srodnih borilačkih vještina: sambo, hrvanje, aikido, samoobrana, jiu-jitsute zadovoljavanja osobnih i zajedničkih potreba. Klub obavlja sportske djelatnosti: sudjelovanje na sportskim natjecanjima, sportska rekreacija, sportska obuka i upravljanje sportskim objektima.

#### **Članak 2.**

Naziv Udruge (Kluba) je: Judo klub „Samobor“

Skraćeni naziv Udruge je: J.K.„Samobor“

Sjedište Kluba: Samobor , Perkovčeva 90

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor Kluba.

Klub djeluje na području grada Samobora, Zagrebačke županije i Republike Hrvatske. Osim područja Zagrebačke županije, Klub može obavljati i razvijati sportsku djelatnost na ukupnom području Republike Hrvatske preko svojih ustrojbenih oblika (podružnice, ogranci) u skladu s važećim zakonima i ovim Statutom.

Odluku o ustrojavanju podružnica i ogranaka donosi Skupština, a iste nemaju svojstvo pravne osobe.

#### **Članak 3.**

Klub je pravna osoba i samostalno ostvaruje svoje ciljeve predviđene ovim statutom. Klub je neprofitna pravna osoba i upisuje se u Registar udruga Republike Hrvatske pri nadležnom tijelu državne uprave koju vodi ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji.

#### **Članak 4.**

Klub zastupa i predstavlja Predsjednik i Tajnik Kluba. Osobe ovlaštene za zastupanje zaključuju ugovore i poduzimaju druge radnje u skladu sa programom Kluba i na osnovi Odluke Skupštine i Upravnog odbora. Skupština, na prijedlog Predsjednika Kluba, može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Kluba.

#### **Članak 5.**

Klub ima svoje boje, znak i zastavu. Boje Kluba su bijela i plava. Znak Kluba je svraka obučena u judogi (kimono). Zastava Kluba je bijele boje sa znakom Kluba u sredini, s natpisom JUDO KLUB SAMOBOR plave boje.

#### **Članak 6.**

Klub ima pečat okruglog oblika promjera 28 mm, unutar kojeg se uz rub kružnice nalazi ispisan naziv : JUDO KLUB „SAMOBOR“ SAMOBOR. U sredini pečata je crtež koji pokazuje judo bacanje, a u pozadini je elipsa nakrivljena prema dolje u lijevu stranu.

#### **Članak 7.**

Rad Kluba je javan. Javnost rada Kluba i izvješćivanje javnosti o radu Kluba osigurava se i ostvaruje na način utvrđen ovim Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događanjima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- putem medija.

## **II. CILJEVI I ZADAĆE KLUBA, PODRUČJE DJELOVANJA, CILJNA SKUPINA I DJELATNOST**

#### **Članak 8.**

Cilj Kluba je da svojim djelovanjem pridonosi:

- razvitak, unapređenje i promicanje juda kao sporta i vrijednosti juda kao zdravog načina života i općeg društvenog doprinosa na području grada Samobora i Zagrebačke županije,
- poticanje judo stvaralaštva i stvaranja uvjeta za postizanje vrhunskih dometa,
- odgoj i obuku sportaša za postizanje visokih sportskih rezultata na sportskim natjecanjima,
- provođenje sportsko-rekreativnih aktivnosti radi unaprjeđenja zdravlja, tjelesnih sposobnosti i sportske kulture kod djece, mladeži, invalida i odraslih osoba
- promicanje odgojnih funkcija sporta, fair play, tolerancije, razumijevanja i odgovornosti kroz bavljenje judom i samoobranom
- širenju olimpijskih ideala i jačanju olimpijskog pokreta
- ostvarivanje uvjeta za edukaciju sportaša, trenera i sudaca
- razvijanje i promicanje međusobne suradnje sa sličnim udrugama i ostvarivanje međunarodnih sportskih veza i suradnje

Ciljna skupina su djeca, mladež i sportaši u svim dobnim kategorijama te rekreativci i osobe sa invaliditetom.

Područje djelovanja sukladno ciljevima Kluba je sport, međunarodna suradnja, obrazovanje, znanost i istraživanje kroz judo sa svim svojim segmentima koje kao sport i vještina sadrži.

#### **Članak 9.**

U ostvarivanju svojih ciljeva Klub ima zadaću da u svom djelokrugu:

- utvrđuje i ostvaruje politiku poticanja, promicanja i razvitak juda na području grada Samobora i Zagrebačke županije,
- potiče i promiče judo sport, osobito sport djece i mladeži,
- sudjelovanje na sportskim natjecanjima, sportska rekreacija, sportska obuka,
- upravljanje sportskim objektima,
- usklađuje aktivnost svojih članova i natjecanja,
- organiziranje i vođenje športskih priredbi i natjecanja, te promicanje športa putem organiziranja stručnih predavanja, seminara i tečajeva;
- skrbi o općoj i posebnoj zdravstvenoj sposobnosti članova, te stalno podizanje kvalitete sportaša, unaprjeđenje stručnog rada i osposobljavanje stručnih djelatnika
- sudjelovanje u organiziranju izvannastavnih ili izvanškolskih učeničkih i studentskih tjelesnih aktivnosti za bavljenje judo sportom;
- osiguranje materijalno-financijske osnovice i sredstava za obavljanje sportske djelatnosti,
- osiguranje i stvaranje uvjeta za korištenje sportskih objekata za trening, tj. obuku, sportsko-rekreativnu aktivnost, te pribavljanje sportskih rekvizita i opreme za svoje članove;
- ekonomično gospodarenje materijalno– financijskim sredstvima, te racionalno korištenje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Kluba, te korištenje sportskih objekata;
- sudjeluje u ostvarivanju programa i politike hrvatskog olimpijskog odbora i hrvatskog judo saveza.

#### **Članak 10.**

Klub može radi ostvarivanja ciljeva i zadaća ovim Statutom, u skladu sa Zakonom osnovati trgovačko društvo za obavljanje gospodarske ili druge djelatnosti: organizacija sportskih natjecanja, marketinške djelatnosti, ugostiteljsku, promet roba i usluga, uvoz i izvoz.

### **III. ČLANOVI KLUBA , PRAVA I OBVEZE**

#### **Članak 11.**

Članovi Kluba mogu biti redovni, pripravnici i počasnici. Redovni članovi mogu biti državljani RH koji prihvate Statut i opće akte Kluba. Pripravnici su članovi kojima teče pripravnički staž s rokom od 1 godine i urednog plaćanja članarine, a nakon toga postaju redovni članovi. Počasnici članom Kluba mogu postati državljani Republike Hrvatske i strani državljani koji su svojim djelovanjem posebno pridonijeli razvoju Kluba ili judo sporta.

#### **Članak 12.**

Svaka fizička i pravna osoba može postati članom Kluba, sukladno zakonu i statutu. Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Klub daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost. Odluku o prijemu u redovno i pripravničko članstvo donosi Upravni odbor Kluba. Odluku o prijemu u počasnici članstvo Kluba donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora. Klub je dužan voditi popis svojih članova. U Klubu se vodi registar članova Kluba. Oblik i sadržaj registra i način njegovog vođenja propisuje Zakon o udrugama. Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Klubu, a može sadržavati i druge podatke, a vodi ga tajnik Kluba. Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

#### **Članak 13.**

Prava i obveze članova su:

- aktivno sudjelovati u ostvarivanju zadaća Kluba (birati i biti biran),
- pridržavati se Statuta i drugih akata Kluba,
- čuvati ugled Kluba,
- redovito plaćati članarinu,
- brižno čuvati rekvizite Kluba i drugu imovinu Kluba, te se njima koristiti samo u sportske svrhe,
- sudjelovati na natjecanjima (klupski turniri, regionalna i nacionalna prvenstva, međunarodna i druga natjecanja).

#### **Članak 14.**

Članstvo u Klubu prestaje:

- brisanjem Kluba iz registra nadležnog tijela državne uprave,
- ako je članu Zakonom zabranjeno djelovanje u skladu sa Zakonom,
- Odlukom člana o istupanju iz Kluba, a u slučaju da je član osoba mlađa od 14 godina pisanom izjavu zakonskog zastupnika ili skrbnika, dok se osoba s navršenih 14 godina isčlanjuje osobno uz pismenu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika
- ako član ne ispunji financijske obveze prema Klubu u roku od tri mjeseca nakon roka u kojem je bio dužan ispuniti obveze,
- odlukom Upravnog odbora Kluba ako član svojim djelovanjem suprotnim odredbama ovog Statuta i drugih akata Kluba šteti interesima Kluba i time naruši njegov ugled,
- isključeni član ima pravo žalbe u roku od 15 dana od zaprimanja odluke o isključenju Skupštini koja rješava žalbu u roku od 30 dana od dana zaprimanja žalbe. Odluka Skupštine Kluba je konačna.

## **IV. UPRAVLJANJE POSLOVIMA KLUBA**

### **1. ZAJEDNIČKE ODREDBE**

#### **Članak 15.**

Članovi Kluba sudjeluju u upravljanju poslovima Kluba putem svojih izabranih članova, davanjem inicijativa za razmatranje određenih pitanja u tijelima Kluba i na druge načine utvrđene ovim Statutom.

#### **Članak 16.**

Članovi Kluba biraju predstavnike u tijela Kluba na način utvrđen ovim Statutom.

Članovi tijela Kluba, osobe ovlaštene za zastupanje, te osobe ovlaštene za vođenje poslova po odluci ovlaštenog tijela ili na temelju općih akata Kluba ne mogu biti osobe:

-koje ne mogu biti članovi uprave odnosno nadzornog odbora dioničkog društva prema odredbama Zakona o trgovačkim društvima i zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa u obnašanju javnih dužnosti,

-koje su u posljednje tri godine pravomoćno kažnjene za kaznena djela ili prekršaje u sportu i u vezi sa sportom, kao ni osobe iz članka 13. Zakona o sportu,

-koje su članovi drugih sportskih klubova-udruga za natjecanje istoga sporta,

-koje su dioničari s.d.d.-a istoga sporta,

-koje su članovi tijela, osobe ovlaštene za zastupanje, te osobe ovlaštene za vođenje poslova po odluci ovlaštenog tijela ili na temelju općih akata sportskog kluba-udruga za natjecanje istoga sporta,

-koje su članovi tijela s.d.d.-istoga sporta,

-koje svojim djelovanjem mogu neposredno utjecati na sustav natjecanja u odgovarajućem sportu, a osobito sportaši koji su profesionalni prema članku 8. Zakona o sportu, menadžeri u sportu, kao i osobe koje su to bile u razdoblju od posljednjih godinu dana,

-članovi pravnih osoba koje obavljaju djelatnost organiziranja sportskih kladionica, kao i osobe koje su to obavljale posljednje tri godine,

-članovi tijela pravnih osoba koje obavljaju djelatnost organiziranja sportskih kladionica, kao i osobe koje su to bile posljednje tri godine,

-koje s menadžerima u sportu i članovima pravnih osoba, te članovima tijela pravnih osoba koje obavljaju djelatnost organiziranja sportskih kladionica djeluju zajednički u smislu članka 34. stavka 3. Zakona o sportu,

-ovlaštene za zastupanje u pravnoj osobi koja sukladno članku 12.stavku 2. Zakona o sportu ima sklopljene ugovore o ulaganju u fizičke osobe u sustavu sporta.

### **2. TIJELA KLUBA**

#### **Članak 17.**

Tijela Kluba su: 1. Skupština

2. Upravni odbor

3. Predsjednik

4. Dopredsjednik

5. Tajnik

#### **2.1. SKUPŠTINA**

#### **Članak 18.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Kluba. Skupština radi u sjednici, koja može biti redovita, izborna ili izvanredna. Redovna skupština održava se najmanje jedanput godišnje, izborna svake četvrte godine, a izvanredna po potrebi. Predsjednik Kluba saziva sjednice Skupštine na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 1/3 ukupnog broja članova Kluba.

Prilikom davanja prijedloga za sazivanje izvanredne Skupštine treba se odmah predložiti dnevni red.

Poziv se dostavlja članovima najmanje sedam (7) dana prije održavanja sjednice. U slučaju da predsjednik ne sazove sjednicu na prijedlog 1/3 ukupnog broja članova Kluba u roku 15 dana od dana dostave zahtjeva, sjednicu sazivaju predlagatelji (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja sjednice). Na izvanrednoj Skupštini razmatraju se samo pitanja zbog kojih je i sazvana.

### **Članak 19.**

Članove Skupštine čine svi redovni poslovno sposobni članovi Kluba upisani u registar članova Kluba, koji su članovi Kluba minimalno godinu dana i koji uredno podmiruje svoje obveze.

### **Članak 20.**

Skupština radi na sjednicama koje se sazivaju prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje. Skupština može pravovaljano odlučivati, ako sjednici prisustvuju više od polovine ukupnog broja članova Skupštine s pravom glasa. U slučaju nedostatka kvoruma čeka se pola sata i nakon toga ako je na Skupštini nazočno najmanje 1/3 ukupnog broja članova nazočni čine kvorum, a doneseni zaključci i odluke su pravovaljani, osim u postupku donošenja Statuta kada mora biti nazočno 2/3 članova Skupštine. Skupština odluke donosi javnim glasovanjem, osim u slučaju kada Skupština odluči da se glasuje tajno. O radu sjednice vodi se zapisnik koji potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja, a isti se trajno čuva u arhivi Kluba.

### **Članak 21.**

Skupštinu saziva Predsjednik. Poziv za Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda za Skupštinu upućuje se članovima Skupštine najmanje sedam (7) dana prije održavanja Skupštine. Ako se na Skupštini odlučuje o pitanjima koja zbog svog značenja iziskuje prosudbenu raspravu dostavlja se najmanje deset (10) dana prije održavanja Skupštine. U izuzetnim situacijama Predsjednik može sazvati Skupštinu i u kraćim rokovima, ali ne kraćim od pet (5) dana. U slučaju isteka mandata tijelima Kluba, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje ili 1/3 članstva upisana u registar Kluba prije isteka mandata.

### **Članak 22.**

U radu Skupštine mogu sudjelovati kao gosti članovi državnih tijela, počasnici članovi, članovi sportskih te drugih organizacija bez prava odlučivanja.

### **Članak 23.**

Skupština:

- usvaja Statut Udruge njegove izmjene i dopune te druge akte utvrđene Statutom,
- utvrđuje programsku orijentaciju Kluba,
- donosi kriterije za programe i dodjelu financijskih sredstava i objedinjuje i usklađuje program Kluba,
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine,
- razmatra aktualna pitanja iz rada Kluba, zauzima stavove i donosi opće i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti,
- donosi konačnu odluku o isključenju člana iz Kluba
- bira i razrješava Predsjednika, Dopredsjednika, Tajnika i Upravni odbor,
- bira osobe ovlaštene za zastupanje i likvidatora
- bira članove Kluba u gradska i županijska sportska udruženja,
- proglašava počasne članove kluba,
- razmatra i prihvaća izvješća o radu svojih tijela,
- donosi Pravilnik o radu,
- odlučuje o statusnim promjenama,
- imenuje i opoziva arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu,
- donosi odluke o osnivanju ustrojstvenih oblika,
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga ukoliko ovim Statutom ili njenom odlukom nisu stavljeni u nadležnost Upravnog odbora ili drugog tijela.
- odlučuje o žalbi o razrješenju tajnika, odluka je konačna,
- odlučuje o drugim pitanjima od važnosti za Klub.

## **2.2. UPRAVNI ODBOR**

### **Članak 24.**

Upravni odbor bira i razrješuje dužnosti Skupština. Upravni odbor je Izvršno i Upravno tijelo Kluba koje između zasjedanja Skupštine upravlja poslovima Kluba. Članovi Upravnog odbora imaju jednaka prava i dužnosti i odgovornosti u radu Upravnog odbora.

### **Članak 25.**

Upravni odbor ima pet članova. Predsjednik kluba je samim izborom na tu funkciju ujedno i predsjednik Upravnog odbora. Upravni odbor čine predsjednik, dopredsjednik, tajnik svi po položaju i dva člana iz kluba. Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine ili do ostavke ili opoziva predsjednika.

### **Članak 26.**

Radom Upravnog odbora rukovodi Predsjednik, a u slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika radom Upravnog odbora rukovodi Tajnik ili član Upravnog odbora kojeg ovlasti Predsjednik.

### **Članak 27.**

Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput u četiri mjeseca. Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik.

### **Članak 28.**

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati, ako je na sjednici nazočno više od polovine njegovih članova. Upravni odbor odlučuje većinom glasova nazočnih članova. Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem.

### **Članak 29.**

Članovi Upravnog odbora su odgovorni Skupštini za svoj osobni i zajednički rad. Skupština u ostvarivanju svojih prava može opozvati člana Upravnog odbora ili Upravni odbor u cjelini. Upravni odbor ili član Upravnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su i izabrani. U slučaju prestanka mandata Predsjednika prije roka na koji je izabran mandat prestaje svim članovima Upravnog odbora s danom održavanja sjednice Skupštine na kojoj se bira novi Predsjednik.

### **Članak 30.**

Upravni odbor:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna, te drugih akata što ih donosi Skupština,
- priprema materijale o kojima će odlučivati Skupština,
- razmatra rad članova Kluba,
- organizira rad i djelovanje Kluba između sjednica Skupštine,
- provodi i osigurava provođenje odluke Skupštine,
- donosi odluke kojima osigurava uredno poslovanje Kluba u izvršavanju programa Kluba sukladno planu i programu radu usvojenom na Skupštini,
- odlučuje o primanju u članstvo Kluba,
- određuje visinu članarine,
- utvrđuje prijedlog kriterija za dodjelu financijskih sredstava uspješnim natjecateljima i trenerima,
- izvršava financijski plan Kluba i u okviru financijskog plana odlučuje o rasporedu i dinamici korištenja sredstava,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa Kluba,
- upravlja pokretnim i nepokretnim stvarima i odlučuje o njima sukladno odlukama Skupštine,
- imenuje predsjednike i članove stalnih i povremenih radnih tijela Kluba, iz područja svoje ovlasti,
- donosi odluku o načinu vođenja registra članova Kluba,
- rješava pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom s time što o tom izvješćuje Skupštinu na narednoj sjednici te provodi njenu odluku po tom pitanju ,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, drugim aktom Kluba ili odluke koje mu povjeri Skupština.

## **2.3. PREDsjedNIK**

### **Članak 31.**

Za Predsjednika može biti birana osoba čiju kandidaturu predlože članovi ili član Skupštine. Mandat Predsjednika traje četiri godine i može biti ponovo biran, a bira ga i opoziva Skupština. Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini kluba.

### **Članak 32.**

Predsjednik:

- odgovara za zakonitost rada Kluba,
- zastupa i predstavlja Klub te rukovodi radom Kluba,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Kluba,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora,
- brine o izvršavanju Odluka i drugih akata Skupštine i Upravnog odbora,
- potpisuje akte koje donosi Skupština i Upravni odbor,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine uredu državne uprave koji vodi registar udruga,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili Upravni odbor.

Predsjedniku u njegovom radu pomažu Tajnik kluba i Dopredsjednik kluba ili osoba koja ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

## **2.4. DOPREDSJEDNIK**

### **Članak 33**

Dopredsjednika bira Skupština Kluba na prijedlog Predsjednika Kluba na mandat od četiri godine. Dopredsjednik pomaže u radu predsjedniku i odgovoran je Skupštini Kluba.

## **2.5. TAJNIK**

### **Članak 34.**

Tajnik je izvršni organ Kluba i zastupa i predstavlja klub. Tajnika imenuje i razrješava Skupština na prijedlog članova Upravnog odbora. Mandat tajnika traje četiri godine i može biti ponovo imenovan. Tajnik za svoj rad odgovara Skupštini, Upravnom odboru i Predsjedniku Kluba. Za tajnika može biti imenovana osoba koja ima najmanje srednju stručnu spremu. Tajnik može biti volonter u Klubu ili uposlena osoba u Klubu.

### **Članak 35.**

Tajnik može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je imenovan, ako svojim radom svjesno povrijedi Statut ili druge akte Kluba zbog čega nastanu štetne posljedice za Klub. Neosnovano odbije izvršavati odluke Skupštine i Upravnog odbora, zbog nezakonitog rada i zlouporabe dužnosti. O razrješenju tajnika odlučuje Skupština. Inicijativu za razrješenje mogu dati Predsjednik ili Upravni odbor. Tajnik može biti razriješen dužnosti i na vlastiti pismeni zahtjev.

### **Članak 36.**

Tajnik sudjeluje u radu Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela sa pravom odlučivanja. U slučaju odsutnosti tajnika zamjenjuje osoba koju odredi Upravni odbor.

### **Članak 37.**

Tajnik:

- zastupa i predstavlja Klub i obavlja stručne poslove za Klub,
- brine i poduzima mjere za ostvarivanje utvrđenog plana i programa Kluba,
- brine o zakonitosti rada ispunjavanja ugovorenih ili na drugi način preuzetih obveza Kluba,
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana Kluba na temelju financijskog plana i odluka Kluba,
- pomaže u radu Predsjedniku Kluba i predsjednicima drugih tijela,
- odgovara za pravodobnu pripremu sjednica Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela Kluba,
- brine se o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela,
- brine se o osiguranju javnosti rada Kluba i poslovima informiranja javnosti,
- vodi i čuva arhivu Kluba,

- vodi registar članova Kluba,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine , Upravnog odbora i Predsjednika Kluba.

#### **Članak 38.**

##### **RADNA TIJELA**

Upravni odbor u izvršavanju svojih poslova i zadaća može na prijedlog tajnika osnivati stalna i povremena radna tijela ili za pojedine poslove i zadaće iz područja svojih ovlasti, imenovati pojedinu stručnu osobu. Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se sastav, zadaća, ovlaštenja, način rada i trajanje mandata članova tih tijela. Članovi radnih tijela odgovorni su za svoj rad Upravnom odboru i Predsjedniku Kluba. Na radno tijelo, odbor ili komisiju za pojedinu zadaću ne može se prenijeti nadležnost odlučivanja o pitanjima koja su ovim Statutom dana Skupštini i Upravnom odboru.

## **V. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM**

#### **Članak 39**

Klub ostvaruje sredstva za rad i izvršavanje svojih ciljeva i zadaća od:

- prihoda od imovine i prava
- prihoda od obavljanja djelatnosti,
- dotacija gradova, općina i županije kao i poduzeća,
- sponzora,
- članarine i dobrovoljnih priloga članova kluba ili prijatelja kluba,
- ostalih programa i aktivnosti Kluba
- uvrštavanjem u redovni program financiranja iz sredstava programa za financiranje sportskih udruga gradova, županija i sportskih saveza te fondova Europske unije

#### **Članak 40.**

Klub može stjecati nepokretne i pokretne stvari. Upravni odbor donosi odluku o stjecanju i davanju u zakup pokretnih stvari kao i davanju u zakup nekretnina, te predlaže Skupštini odluku otuđenju ili prijenosu nekretnina na drugu osobu. Skupština donosi konačnu odluku o otuđenju ili prijenosu nekretnina na drugu osobu.

## **VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA**

#### **Članak 41.**

Stručne i administrativne poslove za potrebe Kluba obavlja tajnik ili fizička ili pravna osoba sa kojom Klub može sklopiti ugovor o djelu ili volontiranju.

## **VII. INFORMIRANJE I JAVNOST RADA**

#### **Članak 42.**

Radi što potpunijeg informiranja javnosti Kluba o svom radu, Klub izrađuje izvješća može izdavati i svoje službeno glasilo ili putem web-a ili preko društvenih stranica (facebook ili twitter). Aktima Upravnog odbora uređuje se pitanja o izdavanju službenog glasila Kluba.

#### **Članak 43.**

Klub može izdavati i druga sredstva javnog informiranja i komuniciranja (publikacije, knjige, informativne filmove, video trake, dijapozitive, fotografije, biltene, letke, plakate, značke, naljepnice, suvenire, majice i drugi tiskani materijal iz područja svoje djelatnosti.



#### **Članak 44.**

Klub obavješćuje javnost kroz tisak i medije ili na svojoj web stranici o svom radu, odlukama, zaključcima i stavovima tijela Kluba, a poglavito onih koji se odnose na izvršavanje ciljeva i zadaća Kluba.

### **VIII. NAGRADE I PRIZNANJA**

#### **Članak 45.**

Klub može dodjeljivati nagrade i priznanja članovima i pojedincima za zasluge i dostignuća u razvoju i unapređenju judo sporta ili pomoći u razvoju Kluba. Vrste nagrade i priznanja kriterije za dodjelu i način dodjele utvrđuje i odlučuje Upravni odbor.

Nagrade i priznanja su:

1. Diploma
2. Priznanje
3. Novčana nagrada
4. Počasni crni pojas
5. Počasni Predsjednik Kluba

#### **Članak 46.**

Klub može pojedinca izuzetno zaslužnog za razvoj judo sporta tj. Kluba proglasiti počasnim Predsjednikom Kluba. Uvjeti i način izbora počasnog Predsjednika Kluba predlaže Upravni odbor, a usvaja Skupština.

### **IX. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

#### **Članak 47.**

Spor/sukob interesa u Klubu postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Kluba kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Kluba u cjelini, odnosno, ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

#### **Članak 48.**

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje Arbitražno vijeće između članova Kluba. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Arbitražnog vijeća.

### **X. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA**

#### **Članak 49.**

Inicijativu za donošenje te izmjene i dopune Statuta i drugih akata mogu dati:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik
4. Članovi kluba

Nacrt Statuta na prijedlog Tajnika utvrđuje Upravni odbor i dostavlja članovima Kluba radi pribavljanja mišljenja i primjedbi s time da u roku od deset dana od prijema nacrtu obavijeste Upravni odbor o primjedbama i mišljenjima. Nakon dobivenih primjedbi i mišljenja Upravni odbor utvrđuje prijedlog Statuta ili akta te ga dostavlja Skupštini na usvajanje.

#### **Članak 50.**

Statut, godišnji program rada i dugoročne planove razvoja donosi Skupština dvotrećinskom većinom prisutnih članova Skupštine. Ostali akti koje donosi Skupština donose se većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

#### **Članak 51.**

Izmjene i dopune Statuta i ostalih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

## **XI. PRESTANAK RADA KLUBA**

#### **Članak 52.**

Klub prestaje sa radom u slučajevima propisanim Zakonom o udrugama. U slučaju prestanka rada Kluba imovina Kluba se predaje sukladno članku 53. Zakona o udrugama, udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve.

#### **Članak 53.**

Likvidator zastupa Klub u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Kluba do okončanja postupka likvidacije i brisanja Kluba iz Registra udruga. Likvidacija Udruge se provodi sukladno Zakonom o udrugama. Likvidatora Udruge imenuje i razrješava Skupština Kluba.

## **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE**

#### **Članak 54.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u registar udruga pri nadležnom tijelu državne uprave.

U Samoboru, 22.12.2016.godine

**PREDSJEDNIK KLUBA**

Josip Šančić v.r.